

Pismo okólne nr 1
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie *zasad wyjazdów studentów na studia w ramach programu CEEPUS - Freemover*

W celu umożliwienia studentom korzystania z jak najszerszej oferty programów wymiany międzynarodowej, mając na względzie ogólne zasady programu CEEPUS – Freemover ustaliam, co następuje:

1. Wysokość stypendiów jakie przysługują studentom ASP w Krakowie podczas wyjazdu na studia w ramach programu CEEPUS – Freemover (zwanego dalej programem CEEPUS) oraz sposób ich wypłacenia ustala upoważniona jednostka kraju przyjmującego odpowiadająca za realizację programu CEEPUS. W Polsce jednostką taką jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (zwana dalej NAWA).
2. Stypendia w programie CEEPUS są przyznawane wyłącznie na okres semestru letniego roku akademickiego, w którym odbywa się wyjazd.
3. W wymianie w ramach programu CEEPUS mogą uczestniczyć studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od obywatelstwa, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.
4. Studenci studiów pierwszego stopnia mogą wyjechać na studia najwcześniej na drugim roku studiów, pod warunkiem złożenia aplikacji w terminie wskazanym przez NAWA.
5. Studenci studiów drugiego stopnia mogą wyjechać na studia najwcześniej w semestrze letnim pierwszego roku studiów, pod warunkiem złożenia aplikacji w terminie wskazanym przez NAWA.
6. Studenci jednolitych studiów magisterskich mogą wyjechać na studia najwcześniej na trzecim roku studiów, pod warunkiem złożenia aplikacji w terminie wskazanym przez NAWA.
7. W chwili ubiegania się o wyjazd, a także w trakcie wyjazdu student musi być wpisany na listę studentów ASP w Krakowie.
8. W trakcie wyjazdu student nie może przebywać na urlopie dziekańskim.
9. Aplikowanie na wyjazd na studia w roku dyplomowym nie jest możliwe.
10. Minimalny okres pobytu na wymianie wynosi 3 miesiące.
11. Studenci ASP w Krakowie aplikują na wyjazd na studia składając komplet wymaganych dokumentów w systemie elektronicznym programu CEEPUS.
12. W celu uzyskania dokumentu potwierdzającego zgodę ASP w Krakowie na wyjazd w ramach programu CEEPUS (tzw. Letter of Recommendation) student zobowiązany jest przedłożyć ten dokument do podpisu Dziekanowi swojego wydziału.
13. Wraz z Letter of Recommendation student powinien złożyć Wniosek o wyjazd w ramach programu CEEPUS. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej ASP w Krakowie.

14. W przypadku uzyskania akceptacji udziału w programie student powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Biuro Współpracy z Zagranicą oraz Dziekana swojego wydziału.
15. Studenci ASP w Krakowie podczas odbywania studiów w instytucji partnerskiej otrzymują przyznane świadczenia pomocy materialnej, do których nabyli prawo w ASP w Krakowie.
16. Studenci uczestniczący w wymianie zagranicznej w ramach Programu, studiujących na zasadach odpłatności, wnoszą obniżoną opłatę za studia zgodnie z obowiązującym ich zarządzeniem Rektora ASP w Krakowie w sprawie opłat za studia.
17. Każdy student ASP w Krakowie zakwalifikowany do wyjazdu ma zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanego w instytucji partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów w ASP w Krakowie z zastrzeżeniem ust. 19-22.
18. Program studiów za granicą jest uzgadniany z instytucją partnerską przed wyjazdem studenta w sposób, który umożliwi studentowi ASP w Krakowie realizację programu studiów zbieżnego z obowiązującym na danym kierunku studiów.
19. Program studiów jest sporządzany w formie pisemnej (Learning Agreement) i jest zatwierdzany przez ASP w Krakowie oraz instytucję partnerską.
20. Po zakończeniu okresu studiów za granicą student ASP w Krakowie składa w Biurze Współpracy z Zagranicą wykaz ocen (Transcript of Records) sporządzony przez instytucję partnerską, który będzie podstawą do zaliczenia okresu studiów.
21. Okres studiów za granicą zostaje zaliczony, jeżeli student ASP w Krakowie zrealizuje uzgodniony wcześniej program pozwalający na zgromadzenie wymaganej do zaliczenia semestru studiów liczby punktów ECTS.
22. W przypadku braku wymaganej do zaliczenia semestru liczby punktów ECTS student może zaliczyć semestr na zasadach określonych przez Dziekana wydziału. Zasady te muszą zostać określone w Learning Agreement przed rozpoczęciem wymiany.
23. Student ASP w Krakowie otrzymuje zaliczenie semestru po wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań określonych w zasadach realizacji programu CEEPUS.
24. ASP w Krakowie może pokryć koszty podróży do i z instytucji partnerskiej (najtańszym środkiem transportu – II kl. kolej) studentowi na zasadach określonych przez NAWA. Transport innymi środkami wymaga pisemnej zgody NAWA.
25. Warunkiem zwrotu kosztów za podróż jest przedłożenie w Biurze Współpracy z Zagranicą kompletu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (bilety, faktury za przejazd) wraz z potwierdzeniem zakończenia wymiany wystawianym przez stronę przyjmującą (tzw. Letter of Confirmation) w terminie 7 dni od daty zakończenia pobytu.